

KOMPOZİT SANAYİCİLERİ DERNEĞİ

ANA TÜZÜĞÜ

DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ

Madde 1 Derneğin adı, Kompozit Sanayicileri Derneği'dir.

Madde 2 Dernek merkezi, İstanbul ili, Pendik İlçesinde bulunmaktadır.

Madde 3 Derneğin Şubesi yoktur.

DERNEĞİN AMACI VE AMACINI GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN SÜRDÜRECEĞİ ÇALIŞMA KONULARI VE ÇALIŞMA BİÇİMLERİ İLE FAALİYET ALANI

Madde 4 Derneğin amacı, Kompozitlerin kullanımının hayatın her alanında giderek artması için, hükümet, yerel yöneticiler, sanayiciler ve kullanıcılar nezdinde tanıtım, tutundurma ve bilgilendirme ve geliştirme faaliyetinde bulunmaktır.

Madde 5 Dernek, amacını gerçekleştirmek için;

1. Bu amacı gerçekleştirmek için yapılacak faaliyet konuları aşağıda gösterilmiştir. Kompozitler ile ilgili olarak kamuoyunu ve üye sanayicileri bilgilendirmek için toplantı, seminer, konferans, sempozyum, gezi, fuar ve diğer gösteriler ve etkinlikler düzenler;
2. Kompozitler hakkında el kitapları, broşürler, teknik ve tanıtıcı bülten ile dokümanlar yayınlar ve ilgililere dağıtır;
3. Uygulama örneklerini kapsayacak şekilde, video kasetler ve VCD' ler yaptırarak bunları ilgililere dağıtır;
4. Bir internet sitesi oluşturarak, üyelerin ve her isteyenin gerek duyduğu anda Dernek faaliyeti ile ilgili bilgilere ulaşmalarını sağlar;
5. Üniversitelerde, belirlenecek teknik konularda araştırma yapılması amacı ile çalışmalar yapar; talepler doğrultusunda, bu üniversitelerde Kompozitler konusunda ders ve seminerler düzenler, lisans ve lisans üstü bursları sağlar.
6. Standardizasyonu sağlayacak pratik ve teorik çalışmalar yapar.
7. Kompozit sanayinin teknik gereksinimleri doğrultusunda araştırma ve proje çalışmaları yapar, buna ilişkin olarak yurtiçi ve yurtdışı kuruluşlarla ilişkide bulunur;
8. Kompozitlerin tanıtımına dönük olarak yarışmalar ve aktiviteler düzenler;
9. Kamu kuruluşları ve üye Kompozit sanayicilerinin talep edecekleri hususlarda " uzman / profesyonel " görüş bildirir;
10. Kompozit Sanayinin ihtiyacına yönelik olarak, yönetici, teknik eleman ve nitelikli işçi / usta becerilerini artırıcı eğitim kursları düzenler, sertifika ve başarı belgeleri verir;

11. Kompozitler ile ilgili yerli, yabancı literatürü izler, yayınları tarar, faydalıları seçer; yurtiçi ve yurtdışı fuarları izler ve teknolojideki gelişmeleri aktarmak üzere bir bilgi bankası oluşturur.
12. İkametgahı ile gerekli taşınır ve taşınmaz mallar satın alır, satar ve kiralar. Taşınır ve taşınmaz mallar üzerinde her türlü hakları koydurabilir, işletebilir ve her türlü inşaatı yaptırabilir.
13. Üyeleri ya da yurtiçinden ve/veya yurtdışından uzman kişiler aracılığı ile inceleme, geliştirme, çalışma ve etütleri yapar, yaptırır, öneri ve dilekleri belirler ve her türlü yayın araçları ile yayınlayabilir.
14. Dernek amaçları doğrultusunda, Avrupa Birliği ve diğer ülkelerdeki kuruluşlar ile birlikte çalışma ve bilgi alışverişi yapabilir, gerektiğinde sektörü temsil eder.
15. Dernek amaçları ile uyum gösteren uluslararası dernek ve organizasyonlara gerekli yasal izinleri alarak üye olabilir ve / veya işbirliği yapabilir, bu ve benzeri kuruluşlar ile dernek amaçları doğrultusunda proje ve danışmanlık çalışmaları yapabilir.
16. Her düzeyde eğitim ve öğretim kurumu, atölye ve kurslar açabilir, işletebilir veya bunlara katkıda bulunabilir.
17. İhtiyaç duyduğu gelirleri sağlamak amacıyla iktisadi, ticari ve sınai işletmeler, ortaklıklar, vakıflar ve yardımlaşma sandıkları kurabilir, kurulu olanlara üye olabilir.
18. Yardım Toplama Kanunu ve ilgili tüzük hükümlerine uygun olarak yardım ve bağış toplar, alır, şartlı ve şartsız vasiyetleri kabul edebilir.
19. Mevzuatın izin verdiği lokal açma ve benzeri tüm haklarını kullanabilir ve gerekli diğer faaliyet ve çalışmaları yapabilir.
20. Referans kurum olarak çalışır, Kompozit sanayinin güçlenmesi için devlet, özel kuruluşlar, kamu kuruluşları ve resmi kurumlara talep etmeleri halinde veya gerekli görülen durumlarda görüş bildiriminde bulunur ve bu kurumların oluşturacakları komiteler ile çalışma gruplarında yer alır.

Madde 6 Dernek; amaçları doğrultusunda, yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir.

DERNEĞE ÜYE OLMA ŞARTLARI

Madde 7 Kompozit sanayiinde sanayici, işçi, araştırmacı olarak görev yapan, üniversitelerde ve araştırma kurumlarında, Kompozitler konusunda çalışan ve eğitim gören fiil ehliyetine sahip gerçek kişiler ile, Kompozit sanayiinde faaliyet gösteren ve bu sanayi için hammadde sağlayan tüzel kişiler, üyelik için, dernekçe hazırlanmış “Üyelik Giriş Bildirgesi”ni doldurup imzalamak suretiyle yazılı olarak başvurabilirler. Ancak, Türk Silahlı Kuvvetleri mensupları ile kamu kurum ve kuruluşlarının memur statüsündeki görevlileri hakkında özel kanunlarda getirilen kısıtlamalar saklıdır. Dernek Yönetim Kurulu, üyelik için yapılan yazılı başvuruları, en çok 30 (Otuz) gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlayıp, sonucu başvuru sahibine yazılı olarak bildirir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Yabancı uyruklu gerçek kişilerin üyeliği, Türkiye’de ikamet ve çalışma haklarının olmasına bağlıdır. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Dernek kurucuları, yönetim ve denetleme kurullarında önceki dönemlerde görev yapanlar ile kompozit sektörüne üstün hizmette bulunmuş kişilere Onur Üyeliği adı altında Yönetim Kurulu kararı ve ilk Genel Kurulun onayı ile ve Dernek amaçlarının gerçekleştirilmesine katkı sağlayacağına inanılan veya Derneğe yardım ve hizmet yapanlardan uygun görülen kişi ve kuruluşlara ise Fahri Üyelik adı altında Yönetim Kurulu kararı ile Onursal Üyelik verilebilir. Onursal üyeler, genel kurul toplantılarına katılabilirler, ancak organlara seçilme ve oy kullanma hakları yoktur.

ÜYELİĞİN SONA ERMESİ

Madde 8 Üyelik için kanunda ve tüzükte derneğe üye olmak için aranılan nitelikleri sonradan kaybedenlerin dernek üyeliği kendiliğinden sona erer.

Ayrıca, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uymayanlar, Dernekten yetki almaksızın Derneği yükümlülük altına sokanlar, Yönetim Kurulu kararı ile Dernekten çıkartılır.

Yüklendiği üyelik aidatını vaat ettiği dönemler içinde ve haklı bir gerekçeye dayandırmaksızın, yazılı ihtarla, verilen süre içinde ödemeyenlerin üyeliğine Yönetim Kurulunun kararı ile son verilir.

ÜYELİK HAKLARI

Madde 9 Hiçbir kimse, derneğe üye olmaya veya dernekte üye kalmaya zorlanamaz, yazılı olarak müracaat etmek kaydı ile her üye istifa etme hakkına sahiptir.

Dernek üyeleri, eşit olarak mevzuatla tanınan tüm haklara sahiptir. Üyeler arasında, dil, ırk, renk, cinsiyet, din ve mezhep, aile, zümre ve sınıf farkı gözetilen hükümler yer alamaz. Eşitliği bozan veya bazı üyelere ayrıcalık tanıyan hükümler konulamaz.

Her üyenin dernek faaliyetlerine ve yönetimine katılma hakkı vardır. Dernekten çıkan veya çıkartılan üye, dernek malvarlığında hak iddia edemez.

Üyeler, dernek düzenine uymak ve derneğe sadakat göstermekle yükümlüdürler. Her üye, derneğin amacına uygun davranmak, özellikle amacın gerçekleştirilmesini güçleştirici veya engelleyici davranışlardan kaçınmakla yükümlüdür.

Her üyenin, genel kurulda bir oy hakkı olup, oyunu bizzat kullanmak zorundadır. Onursal üyelerin oy hakkı yoktur. Tüzel kişiler ise, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimse yeniden belirlenir.

DERNEK GENEL KURULUNUN KURULUŐ ŞEKLİ VE DERNEĞİN ORGANLARI

Madde 10 Derneğin zorunlu organları, 1-Genel Kurul, 2- Yönetim Kurulu, 3- Denetim Kurulundan oluşur. Gerekli görüldüğünde, Genel Kurulca başka organlar da oluşturulabilir, ancak bu organlara zorunlu organların görev, yetki ve sorumlulukları devredilemez.

Dernekler, 4721 sayılı Medeni Kanununun 60 ıncı maddesinin son fıkrası gereğince, derneğin kuruluşu dernek başkanlığına yazılı tebliği tarihinden itibaren 6 ay içerisinde ilk olağan genel kurul toplantısını yapar ve organlarını teşekkül eder.

GENEL KURULUN TOPLANMA ZAMANI

Madde 11 Genel Kurul derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere oluşur.

Genel Kurul;

1.DerneK tüzüğünde belli edilen zamanda olağan,

2.Yönetim veya Denetim Kurullarının gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinde 1/5'inin yazılı isteği üzerine 30 gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan Genel Kurul toplantısı 2 yılda bir Ocak ayı içerisinde Yönetim Kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte yapılır. Olağan Genel Kurul toplantılarının en geç 2 yılda bir yapılması zorunludur.

Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulunca çağırılır.

Yönetim Kurulu, Genel Kurul'u toplantıya çağırılmazsa üyelere birinin başvurusu üzerine Sulh Hukuk Hakimi 3 üyeyi Genel Kurul Toplantıya çağırarak görevlendirir.

ÇAĞRI USULÜ

Madde 12 Yönetim Kurulu Dernek Tüzüğüne göre Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyeler en az 15 gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi, bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağırılır.

Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantıyla ikinci toplantı arasındaki süre 7 günden az, 60 günden fazla olamaz.

Toplantı çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç 6 ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel Kurul toplantısı 1 defadan fazla geri bırakılamaz.

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması, olağan toplantı yerine geçmez.

TOPLANTININ YETER SAYISI

Madde 13 Genel Kurul, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının katılımıyla toplanır. Tüzük değişikliği ve derneğin feshi halinde üyelerin üçte ikisinin katılımıyla toplanır.

İlk toplantıda çoğunluk sağlanamaması nedeni ile toplantının ertelenmesi durumunda, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

TOPLANTI YERİ

Madde 14 Genel Kurul toplantıları, Dernek merkezinin bulunduğu yerden başka bir yerde yapılamaz.

TOPLANTININ YAPILIŞ USULÜ

Madde 15 Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri Yönetim Kurulu üyeleri veya Yönetim Kurulu'nca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler Yönetim Kurulu'nca Düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazirun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar yazmanlar tarafından bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır.

Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

TOPLANTIDA GÖRÜŞÜLECEK KONULAR

Madde 16 Genel Kurul toplantısında, yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür ve karara bağlanır. Genel Kurul toplantısında hazır bulunan üyelerin en az 1/10' u tarafından görüşülmesi istenen maddelerin gündeme alınması zorunludur.

GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 17 Aşağıda yazılı hususlar, genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

1. Dernek organlarının seçiminin yapılması.
2. Dernek tüzüğünün değiştirilmesi.
3. Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi, yönetim kurulunun ibrası.
4. Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp, aynen veya değiştirilen maddelerinin kabul edilmesi.
5. Dernek için taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi.
6. Derneğin federasyona katılması ve ayrılması.
7. Derneğin uluslararası faaliyette bulunan yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olarak katılması ve ayrılması.
8. Derneğin feshinin görüşülmesi.
9. Derneğin şube açmasına karar verilmesi.
10. Genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

YÖNETİM KURULU TEŞKİLİ VE GÖREVLERİ

Madde 18 Yönetim Kurulu, 11 asil ve 11 yedek üyeden oluşur. Genel Kurulca gizli oy açık tasnifle seçilir. Yönetim Kurulu toplantılarının son altı ayda yarından bir fazlasına katılmayan Yönetim Kurulu asil üyelerinin Yönetim Kurulu üyeliği düşer. Asil üyelerden boşalmalar olduğu takdirde, yedek üyelerin göreve çağırılması zorunludur.

Yönetim Kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

- 1.Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir ya da birkaçına yetki vermek.
- 2.Yönetim Kurulu üyeleri arasındaki ilk toplantıda bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir genel sekreter, bir sayman ve yedi üyeyi seçmek.
- 3.Genel Kurul kararı ile şube açılmasına yetki verildiğine dair yönetim kurulu kararını almak.
- 4.Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak.
- 5.Dernek çalışma konuları doğrultusunda, inceleme ve araştırmalar yapmak üzere, yöneticiler arasından veya dışarıdan seçilecek uzmanlardan oluşacak komite veya komisyonlar kurmak, çalışmalarını izlemek, hazırlayacakları raporlar hakkında karar vermek.
- 6.31.12 tarihi itibarı ile, Derneğin bir yıllık göstermiş olduğu faaliyetleri belirten yıllık genel beyannameyi ilk dört ay içerisinde mülki amirliğine vermek.
- 7.Dernek tüzüğüne ve mevzuatın kendilerine verdiği diğer işlemleri yapmak ve Genel Kurul tarafından verilen yetkilerini kullanmak.

GEÇİCİ YÖNETİM KURULU

Madde 19 İlk olağan genel kurul toplantısını yapıp, organlarını teşekkül ettirinceye kadar geçici yönetim kurulu aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

1. Başkan:Tevfik Ateş Kut
2. Başkan Yardımcısı :İsmail Hakkı Hacıoğlu
3. Genel Sekreter:Fersen Kınayyigit
4. Sayman:Mehmet Alphan
5. Üye:Mehmet Engin Afşar

YÖNETİM KURULUNUN YEDEK ÜYELERLE TAMAMLANMASI

Madde 20 Yönetim Kurulu üye sayısı boşalmaları sebebiyle, yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağıya düşerse; genel kurul, kalan yönetim kurulu üyeleri veya denetim kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmaması halinde, dernek üyelerinden birinin başvurması üzerine, mahallin Sulh Hukuk Hakimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi, bir ay içinde genel kurulu toplamakla görevlendirir

DENETLEME KURULUNUN TEŞKİLİ VE GÖREVLERİ

Madde 21 Denetleme Kurulu, 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur. Genel Kurulca seçilir. Denetleme Kurulu, aralarında yapacakları ilk toplantıda, bir başkan ve üyelerini belirler.

Denetim Kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdüreceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve tüzüğe uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim Kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi ve verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

GENEL KURUL TOPLANTISI VE ORGANLARA SEÇİLENLERİN İDAREYE BİLDİRİLMESİ

Madde 22 Dernekler, genel kurulu izleyen 30 gün içerisinde yönetim kurulu ve denetim kurulu ile derneğin diğer organlarına seçilen asil ve yedek üyeleri Mülki İdare Amirine bildirmekle yükümlüdür. Dernek organlarında ve yerleşim yerinde meydana gelen değişiklikler de aynı usule tabidirler.

ÜYELERİN ÖDEYECEKLERİ YILLIK AİDAT MİKTARI

Madde 23 Üyelerin ödeyecekleri bir kereye mahsus giriş aidatı miktarı Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Yıllık aidat miktarı 2017 yılı için 2.400 TL, 2018 yılı için 2.400 TL olup, bu miktar, genel kurul tarafından azaltılabilir veya çoğaltılabilir.

Dernekten çıkan veya çıkartılan üye, üyelikte bulunduğu sürenin aidatını ödemek zorundadır.

Onursal üyeler, aidat ödemek zorunda değildirler.

DERNEĞİN İÇ DENETİM ŞEKLİ

Madde 24 Gerekli görülen hallerde, derneklerin tüzüklerinde gösterilen amaçlar doğrultusunda faaliyet gösterip göstermedikleri, defterlerini ve kayıtlarını mevzuata uygun olarak tutup tutmadıkları, İçişleri Bakanı veya Mülki İdare Amiri tarafından denetlenebilir. Bu

denetimlerde kolluk kuvveti mensupları görevlendirilemez. İçişleri Bakanlığı ve Mülki İdare Amirliğinin yapacağı denetimler mesai saatleri içinde yapılır. Bu denetimler, en az yirmi dört saat önce derneklere bildirilir.

Denetim sırasında görevli memurlar tarafından istenecek her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

DERNEĞİN GELİRLERİ

Madde 25 Derneğin gelirleri,

1. Bir kereye mahsus giriş aidatı,
2. Üye aidatları,
3. Tüzel veya gerçek kişilerin, kendi isteği ile derneğe başvurarak yaptıkları ayni ve nakdi bağışlar,
4. Dernekçe yapılan yayınlar, tertiplenen piyango, balo, eğlence, temsil, konser, konferans, sempozyum ve fuarlardan sağlanan gelirler,
5. Derneğin mal varlığından ve amaç ve hizmet konularına uygun çalışma ve faaliyet konu ve biçimlerinden elde edilen gelirler,
6. Amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için gelir sağlamak amacıyla kurduğu iktisadi, ticari ve sanayi işletmeleri, ortaklıklar, vakıflar ve yardımlaşma sandıklarından elde edilen gelirler,
7. Bağış toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine göre uygun olarak toplanan bağış ve yardımlardan ibarettir.

DEFTER VE KAYITLAR

Madde 26 Dernekler, işletme hesabına göre defter tutarlar. Ancak, yıllık brüt gelirleri 2005 yılı için 500 bin YTL yi geçen dernekler, takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutarlar.

İşletme hesabı esasına göre defter tutan dernekler, yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutabilirler.

Bilanço esasına geçen dernekler, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşerlerse, takip eden yıldan itibaren, işletme hesabı esasına dönebilirler.

Dernek, aşağıda yazılı defterleri tutar. Bu defterlerin, Dernek Müdürlüğü biriminden veya noterden onaylı olması zorunludur. Bu defterlerin kullanılmasına, sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Ticari işletmesi bulunan dernekler, ticari işletmeleri için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutarlar.

A- İŞLETME HESABINA GÖRE TUTULACAK DEFTERLER

1. Üye kayıt defteri,
2. Karar defteri,
3. Gelen giden evrak kayıt defteri,
4. İşletme hesabı defteri,
5. Demirbaş defteri,
6. Alındı belgesi kayıt defteri

B- BİLANÇO ESASINA GÖRE TUTULACAK DEFTERLER

1. Karar defteri,
2. Üye kayıt defteri,
3. Evrak kayıt defteri,
4. Alındı belgesi kayıt defteri,
5. Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile, kayıt şekli, Vergi Usul Kanunu ile bu kanunun Maliye Bakanlığı'na verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

DERNEĞİN GELİR VE GİDER BELGELERİ

Madde 27 Dernek gelirleri, alındı belgesi ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde, banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler, alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise, fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak dernekler, Gelir Vergisi Kanununun 94. maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanununun hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda bulunmayan ödemeler için de Gider Makbuzu düzenlerler.

Dernekler tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri, Ayni Yardım Teslim Belgesi ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneklere yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise, Ayni Bağış Alındı Belgesi ile kabul edilir.

Bu belgeler, yönetmelikte gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığı ile yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde, dernekler tarafından bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

ALINDI BELGELERİNİN BASTIRILMASI VE KONTROLU

Madde 28 Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılan Alındı Belgeleri, yönetmelikte belirtilen biçim ve ebatta yönetim kurulu kararıyla bastırılır. Alındı belgeleri, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığı ile yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde tertip edilir. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak alındı belgelerinin, belirtilen nitelikte olması zorunludur. Alındı Belgesi ciltlerinin koçan kısmı iki suret olarak bastırılabilir. Ancak, koçan yaprağının bir suretinin cilt koçanında, diğerinin ise muhasebe evrakı arasında düzenli olarak saklanması zorunludur.

Bastırılan Alındı Belgelerinin seri ve sıra numaraları ile diğer baskı işlerinde kusur bulunup bulunmadığı, sayman üyece kontrol edilir. Kontrolde hatalı olduğu ortaya çıkan cilt veya formlar geri verilerek, aynı miktarda yenisi bastırılır. Alındı belgeleri, matbaadan sayman üye tarafından bir tutanak ile teslim alınır.

Bastırılan Alındı Belgesi ciltleri veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılması için bastırılan formların adedi ile seri numaralarının on beş gün içinde basımevleri tarafından mülki idare Amirliğine bildirilmesi zorunludur.

YETKİ BELGESİ

Madde 29 Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden Yetki Belgesi, dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki Belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen Yetki Belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler. Dernekler birimlerince, kendilerine verilen her bir Yetki Belgesi için otomatik sıra numarası verilir.

Yetki Belgelerinin süresi, yönetim kurullarının görev süresi ile sınırlıdır. Yeni seçilen yönetim kurullarının, Yetki Belgelerini birinci fıkra esaslarına göre yenilemesi zorunludur. Yetki Belgesinin süresinin bitmesi veya adına Yetki Belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi, derneğin kendiliğinden dağıldığının tespit edilmesi veya fesih edilmesi gibi hallerde, verilmiş olan Yetki Belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi, yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir. Yetki Belgesi ile ilgili değişiklikler, yönetim kurulu başkanınca, on beş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.

TAŞINMAZ MAL EDİNME

Madde 30 Dernekler, genel kurullarının yetki vermesi üzerine, yönetim kurulu kararı ile taşınmaz mal satın alabilir veya taşınmaz mallarını satabilirler. Dernekler, edindikleri taşınmazları, tapuya tescilden itibaren bir ay içinde Mülki İdare Amirliğine bildirmekle yükümlüdürler.

TÜZÜK' ÜN NE ŞEKİLDE DEĞİŞTİRİLECEĞİ

Madde 31 Genel Kurul kararı ile, olağan veya olağanüstü Genel Kurul toplantısına katılan üyelerin 2 / 3 ' ünün oyları ile görüşülür, buna göre;

1.Yönetim Kurulunca gündeminde yer verilmesi,

2.Ya da Genel Kurulca toplantıda hazır bulunan üyelerin en az 1/10' u tarafından divan başkanlığına önerge verilerek tüzük değişikliğinin gündeme alınması gerekir. Bu takdirde, yönetim kurulu üyelerinin hazırlayacağı tüzük değişikliği taslağı görüşülebilir. Karar yeter sayısı, toplantıda bulunan üyelerin 2/3' ünün çoğunluğudur.

TEMSİLCİLİK AÇMA

Madde 32 Dernek gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik dernek genel kurulunda temsil edilmez.

DERNEĞİN FESHİ

Madde 33 Genel Kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel Kurula katılma hakkına sahip bulunan dernek üyelerinin en az 2/3' ünün toplantıda hazır bulunması zorunludur. Çoğunluk sağlanmaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Karar yeter sayısı, toplantıda hazır bulunan üyelerin 2/3' ünün çoğunluğudur. Derneğin feshi, Genel Kurul tarafından 7 gün içerisinde, o yerin en büyük Mülki Amirliğine yazı ile bildirilir.

DERNEĞİN TASFİYESİ

Madde 34 Fesih edilen veya münfesi hale gelen derneğin menkul, gayrimenkul ile nakitleri en yakın Kızılay şubesine devredilir.

Genel Kurul toplanamamışsa veya Genel Kurul tarafından nasıl fesih edileceği konusunda bir karar alınmamış yahut Dernek mahkeme kararı ile fesih edilmişse, derneğin menkul, gayrimenkul ile nakitleri, Kızılay'a devredilir.

DERNEĞİN LOKALİ

Madde 35 Dernek lokali, 5253 sayılı Dernekler Kanununun 26. maddesi gereğince, mahallin en büyük Mülki Amirliğinden izin almak sureti ile açılır.

Dernek lokalinin işletilmesi veya işlettirilmesi, yönetim kurulu tarafından tespit edilir. Dernek lokalinde içki içilmez, kumar oynanmaz.

DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

Madde 36 Dernek amacını gerçekleştirmek, faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde, Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapılabilir. Bu borçlanma, kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi, nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

HÜKÜM EKSİKLİĞİ

Madde 37 Tüzükte belirtilmemiş hususlarda 5253 sayılı Dernekler Kanunu, 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

YÖNETİM KURULU ÜYELERİ